

CONDICIONES GENERALES

A LONDON, con domicilio social en Arc del Teatre 57, 08001 Barcelona, es una agencia que gestiona María Sánchez Larralde, NIF: 15978361P.

A London actúa como intermediario entre el consumidor y los proveedores de los programas/servicios publicitados en la web o cuya información se ha enviado al consumidor por email, por lo que su responsabilidad se limita a la mera intermediación entre las partes. La prestación de los programas/servicios así corresponde, exclusivamente, a los proveedores.

1. Regulación jurídica aplicable al contrato de programas o servicios de A London

Las presentes Condiciones Generales están sujetas a lo Dispuesto en la Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre las Condiciones Generales de la Contratación, la Ley 26/1984, de 19 de julio, General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y Código Civil. Las presentes Condiciones Generales obligan a las partes, junto con las condiciones particulares que se pacten en el contrato.

2. Inscripción, precio, y forma de pago

A London actúa como intermediario entre el consumidor y los proveedores de los programas/servicios, siendo estos últimos quienes estipulan las condiciones de contratación y pago del programa/servicio. A LONDON es responsable de informar al consumidor de cuáles son estas condiciones y el consumidor consiente en aceptar y respetar los términos y condiciones de compra que establezcan los proveedores de dichos programas/servicios, incluyendo, el pago de cualesquiera importes devengados.

A LONDON cobra una cantidad en todos sus programas/servicios en concepto de gestión (excepto en los cursos a menos que se indique lo contrario en la información de los mismos).

- Toda solicitud de inscripción en deberá ir acompañada del abono de los gastos de gestión estipulados en la información del programa/servicio.
- El abono de los gastos de gestión deberá realizarse mediante transferencia bancaria a la cuenta nº 2100 0549 41 0100851102 de La Caixa. No se tramitará ninguna solicitud de reserva, que no vaya acompañada del justificante de haber realizado el pago de la cuota de inscripción indicada en la información correspondiente.
- El pago del programa/servicio se hará directamente al proveedor en el Reino Unido según las instrucciones que A LONDON envía al consumidor y según las condiciones indicadas en la información del programa/servicio. A LONDON supervisará el proceso de pago y de confirmación por parte del proveedor.
- Las inscripciones son personales e intransferibles.

3. Revisión de precios

Los precios de los programas/servicios están sujetos a posibles variaciones, especialmente como consecuencia de la fluctuación de las divisas o impuestos aplicables en la fecha en la que A LONDON envía la información al consumidor. Las variaciones en los precios serán notificadas al consumidor por escrito, pudiendo éste, cuando la variación sea significativa, cancelar la reserva, sin penalización alguna, o aceptar la modificación del contrato.

4. Cancelación, no presentación y/o abandono del programa/servicio por parte del cliente

En el caso de que un cliente decidiera cancelar el programa/servicio contratado una vez enviada la solicitud de reserva, debe notificarlo por escrito a A LONDON. El consumidor deberá abonar a A LONDON los siguientes conceptos:

- a) Los gastos de gestión.
- b) Un recargo según lo estipulado en la solicitud de reserva del programa/servicio

El consumidor deberá abonar al proveedor cualquier importe devengado.

5. Cancelación o modificación de Programas

a. En el supuesto de que, antes del inicio del programa o disfrute del servicio, se produzca una modificación significativa, en algún elemento esencial del contrato, incluido el precio, A LONDON deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento del cliente. Éste podrá optar por resolver el contrato, sin que le sea realizado cargo alguno, o bien aceptar una modificación en el contrato. En este último supuesto, A LONDON precisará las modificaciones introducidas, y su repercusión en el precio del programa / servicio.

b. El cliente deberá comunicar la decisión que adopte con la mayor brevedad, y, en cualquier caso, dentro de los tres días siguientes a que le sea notificada la modificación del programa/servicio. En el supuesto de que el consumidor no notifique su decisión a A LONDON en el plazo de tres días, se entenderá que opta por la resolución del programa/servicio sin penalización alguna.

6. Incidencias

En el caso de que el cliente no esté de acuerdo con las condiciones de realización de su programa o disfrute de su servicio porque estime que no se ajustan a lo acordado, deberá poner este hecho en conocimiento de A LONDON con la máxima inmediatez para que a su vez A LONDON intente ofrecer una solución satisfactoria con carácter inmediato.

Asimismo, como entidad adherida a CONFIANZA ONLINE y en los términos de su Código Ético, en caso de controversias relativas a la contratación y publicidad online, protección de datos, protección de menores y accesibilidad, el usuario podrá acudir al sistema de resolución extrajudicial de controversias de CONFIANZA ONLINE (www.confianzaonline.es).

7. Usos y costumbres de los países en que se desarrollan los Programas, y Normas de obligado cumplimiento durante el desarrollo del mismo

El cliente debe adaptarse al modo de vida y costumbres del Reino Unido: las normas de conducta, los usos y costumbres, las comidas, horarios, las distancias, y en general, el estilo de vida.

El cliente se compromete a respetar las leyes del Reino Unido, así como las Normas de conducta de los diversos proveedores que colaboran con A LONDON.

8. Pasaportes, visados y documentación

Todos los clientes que contraten los programas/servicios de A LONDON, incluidos los menores, deberán llevar en regla su documentación personal (pasaporte individual, DNI, etc.), de acuerdo con la normativa del Reino Unido.

9. Seguros

A LONDON recomienda la contratación de un **seguro de cancelación/viaje**.

10. Utilización de la imagen de los consumidores

El cliente autoriza a A LONDON a utilizar los materiales fotográficos o de otro tipo en los que pueda aparecer el cliente, exclusivamente para promoción o publicidad de sus programas/servicios. No obstante, el cliente podrá revocar esta autorización comunicando su deseo a A LONDON mediante email enviado a información@a-london.com. Dicha revocación no tendrá efecto sobre los materiales ya usados previamente a la revocación de la autorización, salvo que el cliente se comprometa a sufragar los gastos que de ello se pudieran derivar para A LONDON.

11. Tratamiento médico y/o quirúrgico del consumidor

En el caso de que un cliente menor de edad se encuentre en situación de necesitar tratamiento médico, y/o de ser internado y/o intervenido quirúrgicamente sin que A LONDON haya podido localizar a sus padres o representantes legales, A LONDON queda autorizada para tomar las medidas que considere más oportunas para la salud del cliente.

12. Protección de datos de carácter personal

Todos los datos de carácter personal son recabados para la correcta gestión de las actividades de A LONDON: gestión de la contratación de programas y servicios, atención de consultas, etc. En ningún caso serán utilizados para fines distintos o cedidos a terceros. A LONDON está claramente posicionada en contra del "spam", por lo que en ningún caso utilizará los datos personales para el envío de comunicaciones comerciales no solicitadas sin su autorización.

Los datos de carácter personal son incorporados a los ficheros de tratamiento de datos que A LONDON tiene convenientemente inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos. Puede consultar la finalidad de la recogida de los datos, así como el número de inscripción de los ficheros, en las páginas en las que figuran dichos cuestionarios.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y en su normativa de desarrollo, deberán ejercerse dirigiendo un escrito y su DNI a A LONDON indicando "Protección de Datos" mediante email (informacion@a-london.com) o fax (+34 901 020475).