

TRABAJO EN HOSTELERÍA EN EL REINO UNIDO

Si tienes experiencia en hostelería y tienes un nivel de inglés hablado intermedio o superior, seguro que podemos ayudarte a trabajar en Reino Unido.

Te ayudaremos a conseguir un puesto de trabajo de acuerdo en tu formación, experiencia profesional y aptitudes. Te asistiremos en todo el proceso hasta la incorporación a la empresa y te proporcionaremos toda la información y recursos necesarios para que tu llegada al Reino Unido sea lo más sencilla posible.

Este programa es posible gracias a nuestra colaboración con una agencia de selección de personal que tiene acuerdos con cadenas hoteleras y de hostelería. Son establecimientos de diversas categorías y ubicados en ciudades (Londres no), pueblos y zonas rurales de Inglaterra, Gales y Escocia.

Los requisitos para participar en el programa son:

- Nacionalidad de la Unión Europea
- Edad comprendida entre 18 y 40 años
- Nivel de inglés hablado intermedio o superior*
- Mínimo 1 año de experiencia en hostelería (no tiene que ser un año seguido)
- Estancia en el Reino Unido de 6 meses o superior

El salario dependerá del establecimiento y de tu experiencia. Por lo general se cobra el salario mínimo (£5.80 a partir de 22 años y £4.83 los menores de 22 años), con alta en seguridad social, pero personas con buena experiencia pueden aspirar a cobrar más.

Además, muy importante, el empleador te proporciona el alojamiento y te descontará una cantidad pequeña del sueldo por el mismo (entre £20 y £50 semanales).



Reserva, cambios y cancelación

El proceso es el siguiente: nos envías la [solicitud](#)** y la documentación que esta indica nosotros enviamos tu ficha a la agencia. Esta envía tu ficha a empresas donde puedas encajar. Cuando hay un empleador interesado te avisamos para que estés pendiente de su llamada, ya que te entrevistará por teléfono. Si te ofrece el empleo, empezaremos a preparar el viaje.

A veces el proceso puede ser muy rápido pero si cuando envías tu documentación no hay una oferta adecuada sobre la mesa habrá que esperar a que surja.

TIENES QUE ESTAR DISPUESTO/A A VIAJAR INMEDIATAMENTE UNA VEZ RECIBIDA LA OFERTA

Te ayudaremos con todos los preparativos del viaje, incluyendo el asesoramiento en la reserva de vuelos e información sobre diversos aspectos sobre la vida en el Reino Unido y tu punto de destino,

El precio total del programa es de **540 €** Pagas 250 € al iniciar las gestiones y el resto cuando ya se ha confirmado el puesto de trabajo. El primer pago no se devuelve en caso de cancelación por tu parte.

Una vez enviada la solicitud y la documentación, cualquier cambio conllevará un cargo de 175 €. La cancelación del programa una vez concretado el puesto conllevará el pago del importe total de gestión más 100 € de penalización.

Si por causas ajenas a ti no pudiésemos encontrarte un empleo te devolveríamos los 250 € iniciales.

*Si no tienes claro cuál es tu nivel de inglés, puedes hacer un test online en www.a-london.com/enlaces.html

**Si tienes algún problema con la [solicitud](#) envíanos un email a reservas@a-london.com. Está en formato de Excel 2007. Si tienes una versión de Excel anterior, puedes instalar el paquete de compatibilidad de Microsoft Office que encontrarás [en esta página de Microsoft](#)



www.a-london.com



MODELO DE CV



Nombre Apellido1 Apellido2

Edad:

Nacionalidad:

Dirección

CP Ciudad

☎: 670 123 456

✉: ejemplo@ejemplo.com

Perfil Profesional

Con una pequeña frase puedes demostrar que tienes claro tu objetivo profesional y que lo has reflexionado. Intenta que tu objetivo coincida con el puesto solicitado. Otra opción es incorporar un resumen de tus puntos fuertes, conocimientos, habilidades e intereses profesionales. ¡Sé breve, claro y concreto!

Experiencia profesional

2006-2009 Nombre del grupo en el que se ha trabajado y lugar

Empresa: Breve descripción de la empresa (sector, actividad, Nº de empleados...)

Cargo: *Nombre del cargo que se ha desempeñado*

Función: Descripción de las funciones que se han desempeñado en la empresa. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato.

2004-2006 Nombre del grupo en el que se ha trabajado y lugar

Empresa: Breve descripción de la empresa (sector, actividad, Nº de empleados...)

Cargo: *Nombre del cargo que se ha desempeñado*

Función: Descripción de las funciones que se han desempeñado en la empresa. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato.

2000-2004 Nombre del grupo en el que se ha trabajado y lugar

Empresa: Breve descripción de la empresa (sector, actividad, Nº de empleados...)

Cargo: *Nombre del cargo que se ha desempeñado*

Función: Descripción de las funciones que se han desempeñado en la empresa. No es necesario que sean muy detalladas, pero sí que den una idea general de las capacidades del candidato.



Formación académica

1998-2000 Titulación
Institución formadora y lugar
Breve descripción de la formación

1992-1998 Titulación
Institución formadora y lugar
Breve descripción de la formación

Idiomas

Idioma 1: Nivel. Título

Idioma 2: Nivel. Título

Informática

Programa 1: Nivel

Programa 2: Nivel

Otros datos de interés

Estudios y seminarios

Carnet de conducir

Disponibilidad para viajar

Aficiones

